МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура, микрорайон Таежный д. 7 тел 8(39170)3-02-72 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

ПРИКАЗ

ot 04.09.2020 № 92/02-01

Об утверждении положения «О социально-воспитательной части техникума»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», **ПРИКАЗЫВАЮ**:

- 1. Утвердить Положение о социально воспитательной части КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», согласно приложению 1.
- 2. Отменить приказ № 50-п §1 от 01.09.2016 года.
- 3. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.
- 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

Приложение № 1 к приказу № 92/02-01 от 04.09.2020

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол №19 от 03.09.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию социальновоспитательной части КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», ее цели, задачи, содержание, принципы.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум».
 - 1.3. Положение является локальным нормативным актом техникума.
- 1.4. Социально-воспитательная работа один из видов основной деятельности техникума, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса техникума, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетенции личности.

Социально- воспитательная работа техникума способствует становлению активной гражданской позиции ее участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетенции, осознанного отношения к делу.

- 1.5. Непосредственно организует и координирует социальновоспитательную работу в техникуме заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе (далее CB и BP)
- 1.6. Заместитель директора по СВ и ВР организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы, проводит ее совместно с педагогическим коллективом техникума, контролирует ее качество, осуществляет взаимодействие с родителями и классными руководителями, мастерами производственного обучения, организует внеучебную работу.

2. Содержание и принципы социально воспитательной части

2.1. Воспитательная работа в техникуме строится согласно личностно-деятельностному подходу.

Личностно-деятельностный подход — это системный подход в воспитательной работе.

Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела, тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты,

дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагогвоспитанник», создание ситуаций успеха и другие.

- 2.2. Основными направлениями социально- воспитательной работы в техникуме являются:
- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности;
- воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции;
- воспитание конкурентоспособной личности, направленной на самореализацию и творчество.
- 2.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:
 - единство обучения и воспитания;
 - участие студентов в различных видах деятельности техникума;
 - социальное взаимодействие.
- 2.4. В соответствии с подходами, функциями и принципами воспитательной деятельности используются следующие формы работы:
- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты, мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады).

3. Участники социально-воспитательной работы

- 3.1. Состав участников социально- воспитательной работы техникума:
- директор техникума;
- заместитель директора по учебно-производственной части;
- заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работы;
 - заведующая общежитием;
 - педагог- психолог;
 - социальный педагог;
 - педагог организатор;
 - педагог-библиотекарь;
 - преподаватель физкультуры;
 - студенческий совет, старостат, волонтеры
 - классные руководители;
 - обучающиеся, родители;
 - преподаватели;
 - воспитатели общежития.
- 3.2. Общее руководство деятельностью социально-воспитательной части в техникуме осуществляет директор, который:
- издает приказы и распоряжения по вопросам социальновоспитательной работы;
- определяет основные направления политики техникума в сфере социально- воспитательной работы;
- осуществляет контроль деятельности участников социальновоспитательного процесса;
 - утверждает план воспитательной работы.
- 3.3. Непосредственно организует и координирует социальновоспитательную работу в техникуме заместитель директора по СВ и ВР, который подчиняется непосредственно директору техникума и:
- заместитель директора по CB и BP организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы техникума;
 - обеспечивает воспитательный процесс в техникуме;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);

- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурнопросветительских и оздоровительных мероприятиях;
 - отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
 - организует работу по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.;
 - проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих социально- воспитательную работу в техникуме;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.
- 3.4. Преподаватели физического воспитания осуществляют воспитательную функцию по формированию здорового образа жизни обучающихся через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет, спартакиад, квэстов и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.
- 3.5. Руководители структурных подразделений осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с социальновоспитательной частью.
- 3.6. Техникум в рамках социально-воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнерами строится на общественных добровольных началах посредством заключения соглашений.

4. Организация и контроль социально-воспитательной работы

4.1. Заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы техникума в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором.

Доводит утвержденный План до классных руководителей, воспитателей и других специалистов социально-воспитательной части на совещании и обеспечивает его размещение на официальном сайте техникума.

План хранится у заместителя директора по СВ и ВР.

- 4.2. Планирование воспитательной работы осуществляется по следующим обязательным направлениям:
 - гражданско-патриотическое воспитание;
 - духовно-нравственное воспитание;
 - эстетическое воспитание; экологическое
 - семейное воспитание;
 - правовое воспитание;
 - здоровьесберегающее воспитание;
 - профориентация;
 - работа по сохранению традиций техникума;
 - работа по самоуправлению;
 - спортивно-массовая работа;
 - профилактика правонарушений
- 4.3. Классный руководитель составляет (образовательную программу) годовой план работы группы, который согласовывается заместителем директора по СВ и ВР и утверждается директором техникума.
 - 4.4. Рекомендуемые формы воспитательной работы:
 - общие мероприятия техникума;
 - работа творческих коллективов (по интересам);
 - тематические классные часы;
 - циклы бесед;
 - олимпиады; конкурсы
- встречи с ветеранами, выпускниками техникума, работниками различных служб и др.;
 - экскурсии;
 - посещение выставок, мастер классов, краеведческого музея;
 - спортивные соревнования.
- 4.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы техникума осуществляется в двух формах устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и пр.).
- 4.6. Техникум в процессе социально-воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными

организациями и учреждениями поселка Тура, Эвенкийского района, Красноярского края и других регионов.

- 4.7. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, ее участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе (объявление благодарности с занесением в личное дело; награждение почетными грамотами, дипломами).
- 4.8. За нарушения дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).
- 4.9. Ответственность за качество социально-воспитательной работы несет заместитель директора по СВ и ВР.
- 4.10. Контроль социально-воспитательной работы осуществляет директор техникума.

5. Документация и отчетность социально-воспитательной части

В состав документации и отчетности входят:

- 5.1. Воспитательно-методический комплекс классного руководителя, включающий в себя:
- сведения об обучающихся группы;
- сведения о родителях обучающихся;
- социальный паспорт группы;
- план воспитательной работы группы;
- тематические классные часы;
- темы родительских собраний;
- индивидуальная работа с обучающимися и родителями;
- текущие дела (дежурство по кабинету, дежурство по техникуму, участие обучающихся в жизни группы и техникума и пр.);
- результаты учебной деятельности;
- поощрения/взыскания;
- анализ воспитательной работы за семестр и учебный год.
- 5.2. Отчеты классных руководителей, руководителей спортивных секций, творческих объединений, библиотеки, педагога-психолога, социального-педагога, воспитателя, заведующей общежитием о проведении воспитательной работы за семестр и учебный год.
- 5.3. На основании отчетов, заместитель директора по CB и BP составляет итоговый отчет о социально-воспитательной работе техникума.

6. Права

- 6.1. Работники социально-воспитательной части имеют право:
- 6.1.1. Знакомиться с проектами решений структурных подразделений техникума, касающихся социально-воспитательной части, участвовать в их подготовке и обсуждении;
- 6.1.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- 6.1.3. Обращаться к администрации техникума для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда;
- 6.1.4. Получать от структурных подразделений техникума материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления воспитательной работы.
- 6.1.5. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к внеучебной работе со студентами техникума;
- 6.1.6. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики, спорта.
- 6.1.7. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы со студентами;
- 6.1.8. Готовить предложения руководству техникума по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.
- 6.1.9. Участвовать в разработках и представлять на утверждение программ, проектов в сфере молодежной политики и спорта.
- 6.1.10. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции социальновоспитательной части.

- 6.1.11. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции социально-воспитательной части, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией техникума, администрацией района, муниципалитета.
- 6.1.12. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики, спорта и взаимодействия с общественными организациями района, края.
- 6.1.13. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, спорта, творческой деятельности преподавателей и студентов.
- 6.1.14. Участвовать в работе молодежных центров, клубов, учебных заведений расположенных на территории поселка, района.
- 6.1.15. Участвовать в разработке и реализации районных и краевых программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления;
- 6.1.16. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентов.
- 6.1.17. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.
- 6.1.18. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.
- 6.1.19. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.

6.1.20. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

7. Ответственность

- 7.1. Руководитель социально-воспитательной части заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе ССВ и ВР):
- 7.1.1. Представляет директору техникума проекты планов воспитательной работы на учебный год и отчеты о выполнении планов работы;
- 7.1.2. Несет персональную ответственность за решение возложенных на него задач и осуществление его полномочий;
- 7.1.3. Представляет интересы по всем вопросам его деятельности;
- 7.1.4. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- 7.1.5. Распределяет функциональные обязанности между представителями структурного подразделения;
- 7.1.6. Представляет по применению к работникам поощрения и взыскания.
- 7.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций социально-воспитательной работы, определенных настоящим Положением, несут руководители подразделений.
- 7.3. Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями.
- 7.4. Все работники структурных подразделений социально-воспитательной части обязаны:
- 7.4.1. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности социально-воспитательной работы.
- 7.4.2. Осуществлять организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками социально-воспитательной части.